

Commis aux comptes fournisseurs

DESCRIPTION DE TÂCHES

- ✚ Vérifier et rapprocher les relevés de compte reçus des fournisseurs
- ✚ Effectuer l'écriture comptable relative aux dépôts salaires
- ✚ Effectuer le paiement des factures par chèque
- ✚ Effectuer le paiement des factures en ligne
- ✚ Faire la conciliation bancaire et le calcul des liquidités

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT

- ✚ Responsable aux opérations

FORMATION HABITUELLEMENT EXIGÉE

- ✚ DES ou DEP en comptabilité ou en secrétariat

HABILETÉS ET CONNAISSANCES VISÉES

- ✚ Connaissance des logiciels de la suite Microsoft Office, Internet, Simple Comptable et Acomba
- ✚ Esprit de débrouillardise et de décision, sens de l'urgence et souci du détail
- ✚ Grande capacité d'adaptation, sens de l'initiative, concentration, discrétion et confidentialité des dossiers traités
- ✚ Habilité à négocier en anglais et en français